|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **复旦大学上海医学院教务处招聘留学生管理人员2名** | | | | | |
| **招聘岗位名称** | 留学生管理 | | | | |
| **招聘岗位序列** | 行政管理助理 | | | | |
| **招聘人数** | 2 | | | | |
| **岗位职责** | 负责医学留学生教学管理和师资培训以及相关行政事务. | | | | |
| **招聘条件或要求** | 1.硕士学历，医学、公共卫生事业管理、教育学、英语等相关专业均可。  2.认真细致，责任心强，具有主动服务意识和团队合作精神。 3.熟练掌握日常办公软件；具有良好的书面写作能力和口头表达能力。 | | | | |
| **用工方式** | 劳务派遣 | | | | |
| **联系方式** | 联系人： | 梁老师 | 联系电话： | | 54237309 |
| Email: | liangjin@shmu.edu.cn | ​ | ​ | ​ |
| 联系地址： | 枫林校区东1号102室 | | | |
| **招聘截止日期** |  | 2020/4/6 | | | |